

**Положение о хозяйственно-эксплуатационной конторе
Муниципального казенного учреждения «Отдел образования муниципального района
Балтачевский район Республики Башкортостан»**

1. Общие положения.

1.1 Хозяйственно - эксплуатационная контора (далее – ХЭК) является структурным подразделением Муниципального казенного учреждения «Отдел образования муниципального района Балтачевский район Республики Башкортостан» (далее отдел образования), осуществляющим материально-техническое и хозяйственное обеспечение служебной деятельности сотрудников отдела образования, подведомственных организаций; надлежащее содержание здания и помещений отдела образования и подведомственных организаций, обеспечение функционирования систем и коммуникаций.

1.2 Деятельность ХЭК регулируется действующим законодательством, приказами начальника отдела образования.

1.3 ХЭК осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральными и республиканскими законами и подзаконными нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Республики Башкортостан, нормативно-правовыми актами Администрации муниципального района Балтачевский район Республики Башкортостан, отдела образования, данным Положением.

1.4. ХЭК осуществляет свою деятельность во взаимодействии со всеми структурными подразделениями отдела образования, с подведомственными организациями и другими учреждениями и организациями.

2 Основные задачи ХЭК.

Основными задачами ХЭК являются:

- помощь в хозяйственном обслуживании зданий и помещений образовательных учреждений и контроль за надлежащим состоянием в соответствии с правилами и нормами производственной санитарии и противопожарной защиты зданий и помещений образовательных учреждений района, исправностью оборудования (освещения, систем отопления, вентиляции и др.).

- участие в разработке планов текущих и капитальных ремонтов основных фондов подведомственных учреждений (зданий, систем водоснабжения, воздухопроводов и др. сооружений), составлении смет хозяйственных расходов.

- контроль за проведением ремонта зданий и помещений образовательных учреждений, за качеством выполнения ремонтных работ.

- контроль за рациональным расходованием материалов и средств, выделяемых для хозяйственных целей.

- руководство работами по благоустройству, озеленению и уборке территории, праздничному художественному оформлению фасадов зданий, проходных и т. п.

- обеспечение выполнения противопожарных мероприятий и содержание в исправном состоянии пожарного инвентаря.

- руководство работой по эксплуатации школьных автобусов, автотранспортных средств образовательных учреждений.

3. Организация деятельности и функции ХЭК

3.1. Получение заявок от учреждений и составление разрядок по объектам на виды и объемы материально - технического снабжения.

3.2. Подготовка договоров на поставки материалов и оборудования.

3.3. Принимает и обеспечивает временное хранение полученных материальных ценностей.

3.4. Готовит документацию для заключения договоров с органами, представляющих услуги коммунального характера, других договоров, касающихся обеспечения жизнедеятельности образовательных организаций и отдела образования.

3.5. Готовит и оформляет необходимую документацию по расходу топливно-энергетических ресурсов образовательных организаций и осуществляет контроль за их использованием.

3.6. Составление совместно с Централизованной бухгалтерией Отдела образования смет на расходы, производимые в порядке централизованного обслуживания учреждений.

3.7. Составление годовых планов ремонта зданий и сооружений образовательных организаций.

3.8. Подготовка документации для заключения договоров с организациями, осуществляющими наладку инженерных систем и оборудования, санитарное и зимнее содержание зданий, сооружений и территорий образовательных учреждений.

3.9. Готовит исходные данные для составления смет расходов образовательных организаций в части проведения текущих, капитальных ремонтов зданий и сооружений из различных источников финансирования.

3.10. Организация капитального ремонта, помощи в ликвидации аварий и проведении текущего ремонта муниципальных общеобразовательных учреждений.

3.11. Подготовка, оформление необходимой документации на установление топливных и энергетических режимов образовательных организаций.

3.12. Организация эксплуатации, ремонта и технического обслуживания автотранспорта ХЭК, подведомственных отделу образования образовательных учреждений.

3.13. Принимает участие в подготовке исходных данных для проектирования и строительства новых зданий образовательных организаций.

3.14. Организует и контролирует проведение работ, необходимых для нормативного функционирования зданий, инженерных сетей и оборудования, участвует в приемке в эксплуатацию новых объектов сферы образования.

3.15. Разработка и представление на рассмотрение отдела образования предложений о перераспределении излишков оборудования, материалов, инвентаря.

3.16. Организация обучения и проверки знаний руководителей и специалистов образовательных учреждений по вопросам охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности, проведение аттестации рабочих мест в образовательных учреждениях.

3.17. Контроль за:

3.17.1. выполнением подрядными организациями работ по ремонту и реконструкции зданий и сооружений, находящихся в оперативном управлении образовательных учреждений;

3.17.2. использованием материально-технических ресурсов муниципальными общеобразовательными учреждениями.

4. Права.

ХЭК для выполнения возложенных на него задач имеет право:

- получать в установленном порядке необходимую информацию для выполнения возложенных на отдел образования функций и задач;

- принимать участие в обсуждении вопросов, входящих в компетенцию отдела образования;

- принимать меры по повышению устойчивой работы отдела образования и эффективности использования информационных технологий.

5. Ответственность.

5.1. Начальник ХЭК несет персональную ответственность за состояние трудовой дисциплины в ХЭК, ненадлежащее выполнение обязанностей, возложенных на ХЭК настоящим Положением и должностной инструкцией, в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации и иными законодательными актами Российской Федерации и Республики Башкортостан.

5.2. Работники ХЭК несут персональную ответственность за невыполнение должностных обязанностей, возложенных на них должностной инструкцией, за действия или бездействия, ведущие к нарушению прав и законных интересов граждан.

6. Управление и структура ХЭК.

6.1. ХЭК возглавляет начальник структурного подразделения, назначаемый и освобождаемый от должности начальником отдела образования, который несет ответственность за выполнение возложенных на ХЭК задач и функций в пределах, установленных соответствующими нормативными актами.

6.2. Структура и штаты определяются отделом образования в пределах выделенного фонда оплаты труда. Сотрудники ХЭК в своей работе руководствуются должностными инструкциями, утвержденными начальником отдела образования.

6.3. Работники ХЭК принимаются на должность и освобождаются от должности начальником отдела образования по согласованию с начальником ХЭК.

6.5. Реорганизация или ликвидация ХЭК осуществляется по решению начальника Отдела. Он же утверждает изменения и дополнения к настоящему Положению.

6.6. ХЭК реорганизуется и ликвидируется в соответствии с действующим законодательством.