

**Положение о методическом кабинете
муниципального казенного учреждения «Отдел образования муниципального
района Балтачевский район Республики Башкортостан»**

1. Общие положения

1.1. Районный методический кабинет (далее методический кабинет) является структурным подразделением муниципального казенного учреждения «Отдел образования муниципального района Балтачевский район Республики Башкортостан» (далее - Отдел образования) и создается в целях учебно-методической поддержки образовательных организаций в осуществлении государственной политики в области образования, совершенствования профессиональной квалификации педагогических работников и руководителей образовательных организаций.

1.2. Методический кабинет в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Республики Башкортостан, приказами Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства образования Республики Башкортостан, постановлениями и распоряжениями Администрации муниципального района Балтачевский район Республики Башкортостан в области образования, нормативными правовыми актами муниципального казенного учреждения «Отдел образования муниципального района Балтачевский район Республики Башкортостан» и настоящим положением.

2. Основные задачи, содержание и формы работы

2.1. Основными задачами методического кабинета являются:

- Направление и содержание работы районных методических объединений, определение сети методических объединений.
- Осуществление подбора для педагогических работников курсов и семинаров, проводимых Институтом развития образования Республики Башкортостан и другими педагогическими ВУЗами.
- Оказание методической помощи педагогам, которые являются слушателями очно-заочных курсов или повышают свою квалификацию путем самообразования.
- Изучение и обобщение передового педагогического опыта с привлечением руководителей методических объединений, руководителей школ и опытных педагогических работников на семинарах. Распространение лучшего опыта педагогических и руководящих работников образовательных организаций.
- Оказание методической помощи педагогическим и руководящим работникам образовательных организаций.

2.2. Содержание работы районного методического кабинета определяется с учетом особенностей развития образования в районе.

2.3. Работа с педагогическими и руководящими работниками осуществляется в индивидуальных и групповых формах: консультирование, методических объединений, научно - практических конференций, конкурсов профессионального мастерства, семинаров-практикумов, лекций, мастер - классов, смотров - конкурсов, курсов, деловых игр и других профессиональных объединений педагогов различного уровня, с учетом приоритетных направлений развития образования, результатами и предложениями аттестационной комиссии и т.д.

2.4. Выезды в образовательные организации в целях подготовки работников образования к прохождению аттестации; оказание учебно-методической поддержки образовательным организациям в реализации вариативных программ, в совершенствовании

содержания образования на основе Федерального государственного образовательного стандарта.

2.5. Обеспечение педагогических работников необходимой информацией об основных направлениях развития образования, учебниках, учебно-методической литературе по проблемам обучения, воспитания и развития обучающихся; обеспечение условий для овладения педагогами, руководителями образовательных организаций современными информационными технологиями.

3. Права и полномочия

3.1. Вносить на рассмотрение руководства предложения по совершенствованию работы информационно-методического центра, работы

3.2. Получать от руководителей структурных подразделений, специалистов информацию и документы, необходимые для выполнения должностных обязанностей работников методического кабинета

3.2. Привлекать специалистов всех структурных подразделений отдела образования для решения возложенных на него обязанностей.

3.3. Вносить предложения о поощрении педагогических и руководящих работников подведомственных организаций и работников методического кабинета.

4. Ответственность

4.1. Ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на методический кабинет задач и функций несет заведующий.

4.2. Степень ответственности остальных работников методического кабинета устанавливается должностными регламентами.

5. Управление, структура, штаты

5.1. Районный методический кабинет возглавляет заведующий, назначаемый начальником Отдела образования из числа опытных педагогических работников, имеющих высшее педагогическое образование и педагогический стаж не менее 5 лет.

5.2. Структура и штаты методического кабинета формируются исходя из целей и задач, основных направлений деятельности, численности педагогических работников, образовательных организаций в районе с учетом региональных и местных условий. Условия и порядок оплаты труда определяется Положением об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Отдел образования муниципального района Балтачевский район Республики Башкортостан» и в соответствии с действующим законодательством.

5.3. Обязанности работников районного методического кабинета определяются должностными инструкциями.