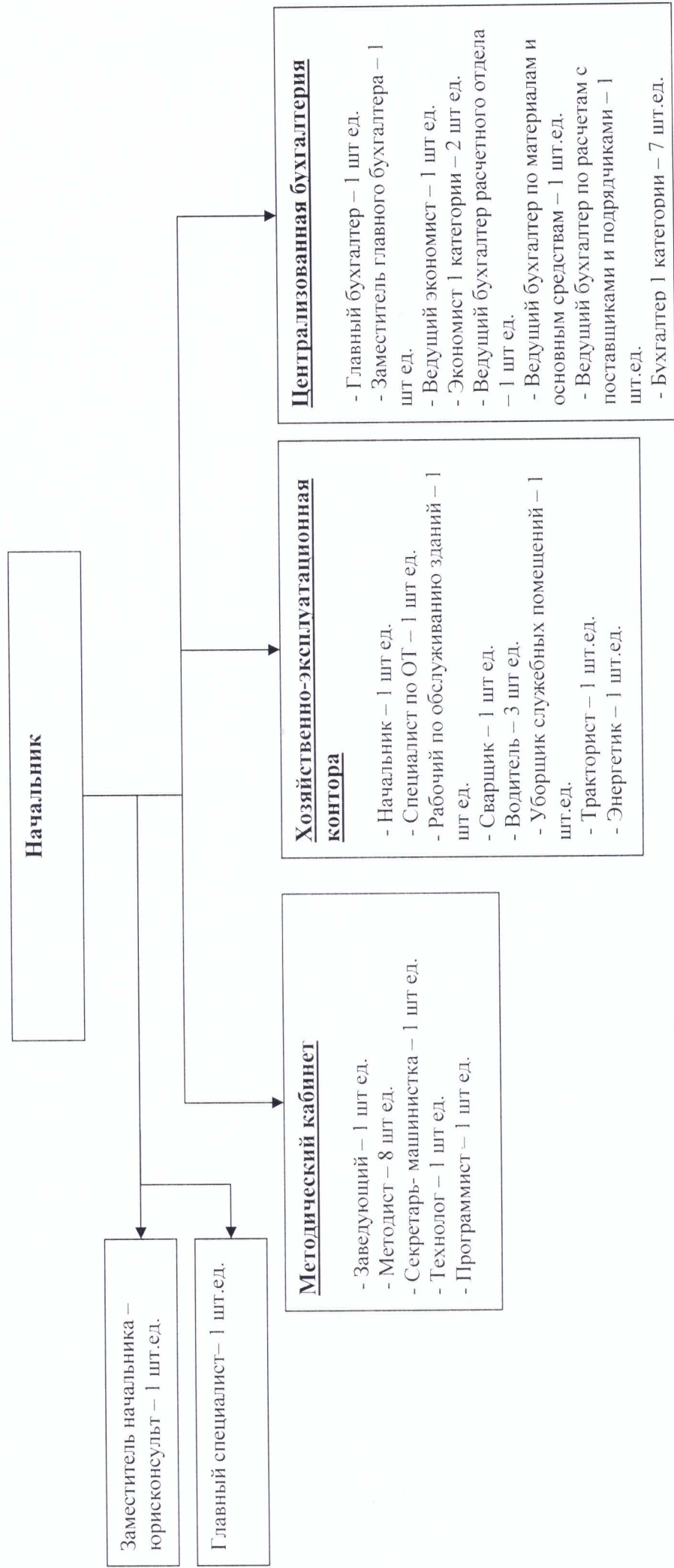




«Утверждаю»
Начальник МКУ «Отдел образования МР
Балтачевский район РБ»
З.А. Магзумова

СТРУКТУРА

муниципального казенного учреждения «Отдел образования муниципального района Балтачевский район Республики Башкортостан»



«Утверждаю»

Начальник МКУ «Отдел образования МР Балтачевский район РБ»

З.А. Магзумова

ФУНКЦИОНАЛЬНАЯ СХЕМА

муниципального казенного учреждения «Отдел образования муниципального района Балтачевский район Республики Башкортостан»

Начальник

Методический кабинет

Заведующий – руководит деятельностью МК, организует текущее и перспективное планирование работы учреждения, изучение методической работы в ОО, оказание помощи ОО в выборе форм, методов прохождения КПК, организации работы по аттестации педагогических и руководящих работников

Методисты – организуют методическую работу в ОО по курируемым направлениям, оказывают содействие в выборе форм, методом и учебных пособий при организации обучения по курируемым предметам, организуют семинары, учебы по курируемым предметам, организуют конкурсы, соревнования, олимпиады по курируемым направлениям, оказывают содействие по своевременному прохождению процедуры лицензирования и аккредитации ОО,

координируют работу по организации отдыха детей, в том числе и каникулярное время, организуют работу по воспитательной работе в ОО, координируют работу психологической службы, координируют работу по профилактике девиантного поведения

Технолог – разрабатывает программы по повышению качества детского питания, контролирует составление и соблюдение примерного меню в ОО, в ходе летнего отдыха детей, контроль за соблюдением технологий приготовления пищи, условий для организации питания детей

Секретарь-машинистка – ведет входящую и исходящую документацию, ведет электронную почту, осуществляет прием телефонных звонков

Программист – осуществляет настройку и сопровождение программ электронной почты, сайтов учреждения и ОО, оказывает содействие педагогическим работникам в организации открытых уроков в рамках электронного образования, ведет фото-и видеосъемку, содействует в установке и сопровождении компьютерных программ работникам учреждения, сопровождает оргтехнику

Хозяйственно-эксплуатационная контора

Начальник – руководит деятельностью ХЭК, оказывает содействие ОО по обеспечению хозяйственно-техническому обслуживанию зданий и территории ОО, участвует в разработке планов текущего и капитального ремонта учреждения и ОО, осуществляет общее руководство младшим обслуживающим персоналом, техническое обслуживание транспортных средств учреждения и ОО

Специалист по ОТ – координирует организацию работы по охране труда, техники безопасности, правил пожарной безопасности, правил перевозки детей в ОО, организует работу по медсанконтролю обслуживанию детей и работников, по энергосбережению

Рабочий по обслуживанию зданий - ухаживает за зданиями и территорией учреждения

- водители, уборщики служебных помещений, тракторист, сварщик, энергетик

Централизованная бухгалтерия

Главный бухгалтер – руководит деятельностью ЦБ, проводит работу по реализации финансово-хозяйственных планов ОО, работу по реализации учетной политики учреждения

Заместитель главного бухгалтера – ведение главной книги, замещает главного бухгалтера в период ее отсутствия

Ведущий экономист – проводит работу по планированию финансово-экономической деятельности подведомственных учреждений, составлении штатных расписаний подведомственных учреждений

Экономист I категории – проводит работу с родительским взносами, расчету возмещения расходов по содержанию арендуемой площади, выполняет работу на порученном участке работы по экономическому планированию деятельности ОО

Экономист I категории по закупкам – подготовка и проведение аукционов, конкурсов, котировок, подготовка проектов закупочной документации, составление планов графиков закупок

Ведущий бухгалтер – организует работу в соответствующей рабочей группе

Бухгалтер I категории – выполняет работу на порученном участке работы по бухгалтерскому учету