



Утверждаю
Начальник МКУ «Отдел образования
МР Балтачевский район РБ»
А.Р.Гельметдинова

Приказ от 01.09.2020г. № 149/1

Положение о проведении взаимопроверки и перепроверки при проведении оценочных процедур в образовательных организациях муниципального района Балтачевский район Республики Башкортостан

1. Общие положения

- 1.1. Цель процесса взаимопроверки и перепроверки оценочных работ - формирование среди всех участников образовательных отношений устойчивых ориентиров на методы и инструменты объективной оценки образовательных результатов обучающихся.
- 1.2. Взаимопроверка внешних оценочных работ проводится на уровне района, если данная процедура предусмотрена соответствующим распоряжением Министерства образования и науки Республики Башкортостан.
- 1.3. Взаимопроверка работ районного, школьного уровней производится по решению администрации района, МКУ «Отдел образования МР Балтачевский район РБ», школьной администрации.

2. Порядок выполнения взаимопроверки

2.1 Порядок выполнения процесса взаимопроверки и перепроверки оценочных процедур представлен в **Приложении 1**.

2.2 Основные участники процесса: районные методисты, образовательные организации (ОО), эксперты.

2.3 Основные этапы процесса:

1. Подготовительный этап
2. Проведение оценочных процедур
3. Взаимопроверка работ
4. Выборочная перепроверка работ
5. Анализ результатов взаимопроверки и перепроверки, формирование отчетов

2.4. Подготовительный этап включает в себя следующее:

- запрос у ОО графика проведения оценочных процедур (обычно в форме приказа);
- формирование экспертной комиссии для проверки работ (оформляется приказом по РОО);
- разработка необходимой документации (ведомость соответствия работ

(*Приложение 2*), матрица распределения работ между экспертами (*Приложение 3*)). При распределении работ между экспертами при взаимопроверке необходимо учитывать, чтобы эксперт не проверял работы учащихся своей ОО, для чего в шифровании бланков используется подбор случайных чисел (первые две - код района)

2.5. Этап проведения оценочных процедур включает в себя следующее:

- заполнение ведомости соответствия,
- заполнение учащимися бланков оценочных процедур,
- передача ОО результатов оценочных процедур в Балтачевский РОО (путем сканирования или передачи по акту приема-передачи (*Приложение 4*)). Форма передачи, сроки для внешних оценочных процедур устанавливаются распоряжением Министерства образования и науки РБ.

2.6. Этап взаимопроверки работ включает в себя следующее:

- распределение работ между экспертами;
- проверка работ экспертами, формирование отчета (*Приложение 5*);
- формирование общего отчета о результатах проверки для каждой ОО и передача его в ОО (*Приложение 6*).

2.7. Этап выборочной перепроверки **работ** включает в себя следующее:

- определение объема работ для перепроверки (2 -10% от общего количества работ). Критерии отбора работ: ОО с низкими образовательными результатами, ОО, имеющие признаки необъективных образовательных результатов;
- формирование пакета работ (получение их от ОУ на электронную почту в отсканированном виде);
- направление работ на проверку районным методистам (возможно привлечение других экспертов) согласно матрице распределения работ (*Приложение 3*) (матрица может не составляться, если работы направляются одному эксперту).

2.8. Этап анализа результатов взаимопроверки и перепроверки включает в себя следующее:

- сопоставление результатов взаимопроверки и перепроверки (согласно ведомости сопоставления результатов, *Приложение 7*);
- формирование аналитической справки по результатам перепроверки (*Приложение 8*).

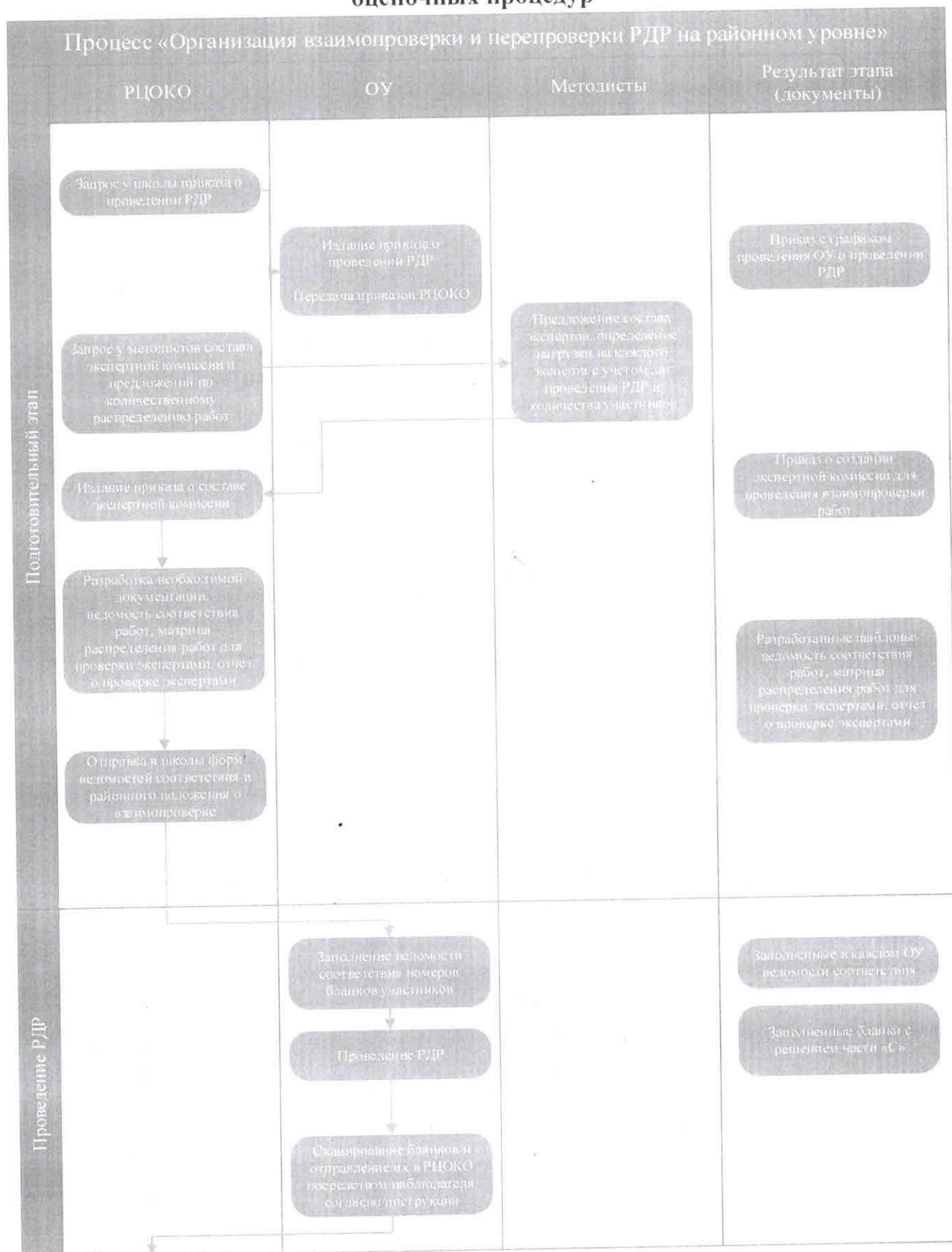
3. Хранение документированной информации

Документы о проведении взаимопроверки и перепроверки хранятся в Балтачевском РОО согласно таблице 1.

Таблица 1 - Хранение документированной информации процесса взаимопроверки и перепроверки оценочных работ

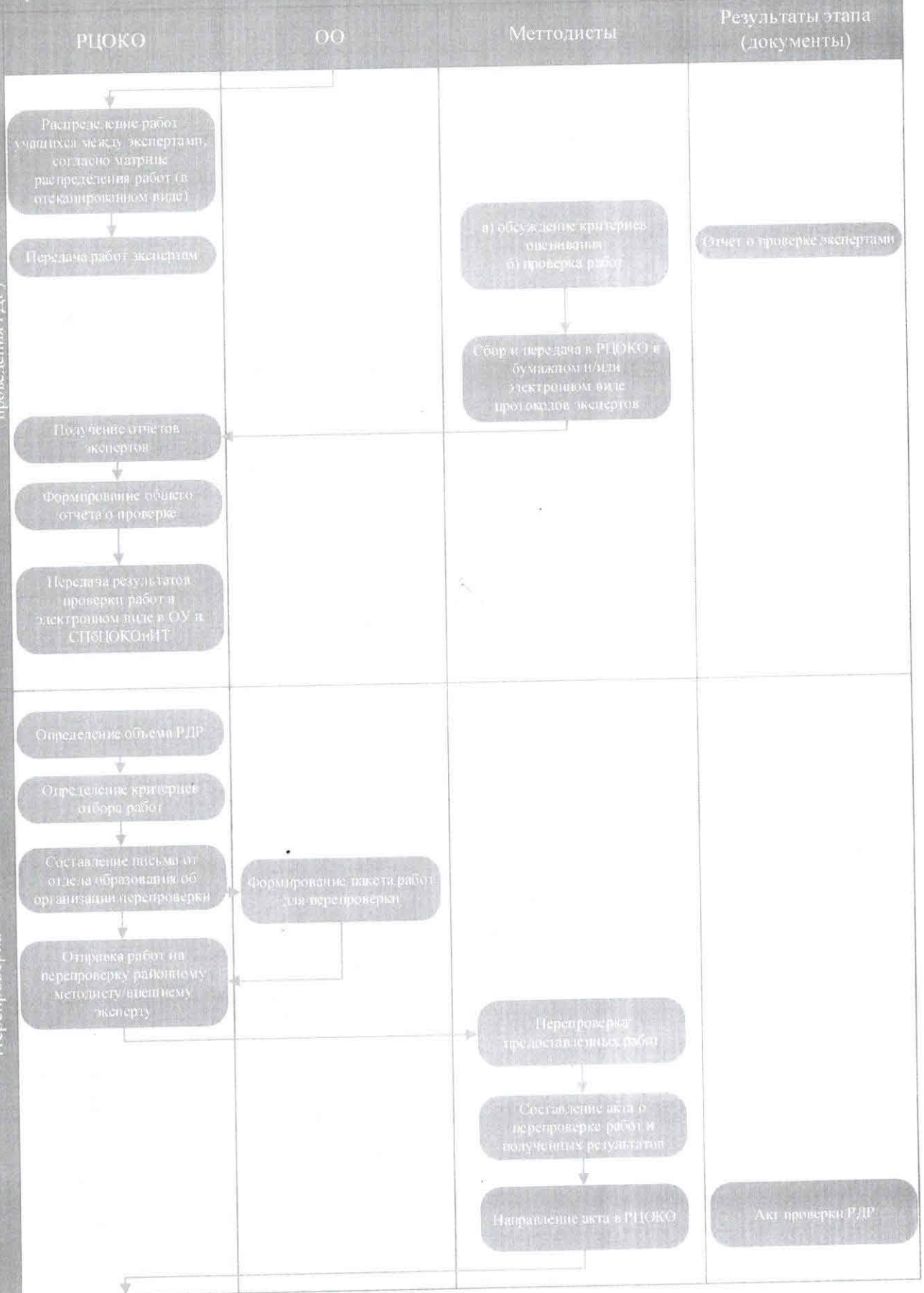
Наименование документа	Место хранения	Ответственный за хранение	Срок хранения
Приказы ОО о проведении оценочных процедур (копия)	Методический кабинет	Руководитель МК	1 год
Приказы о создании экспертной комиссии	Методический кабинет	Руководитель МК	1 год
Заполненная ведомость соответствия работ (копия)	Методический кабинет	Руководитель МК	1 год
Заполненная матрица распределения работ между экспертами	Методический кабинет	Руководитель МК	1 год
Акты приема-передачи	Методический кабинет	Руководитель МК	1 год
Заполненный акт проверки диагностических работ от каждого эксперта	Методический кабинет	Руководитель МК	1 год
Аналитическая справка сопоставления результатов взаимопроверки и перепроверки	Методический кабинет	Руководитель МК	1 год

Порядок выполнения процесса взаимопроверки и перепроверки оценочных процедур



Процесс «Организация взаимопроверки и перепроверки РДР на районном уровне»

Взаимопроверка работ и оформление результатов (в течении 5 рабочих дней после проведения РДР)



Перепроверка

Процесс «Организация взаимопроверки и перепроверки РДР на районном уровне»

РЦОКО	ОУ	Методисты	Результат этапа (документы)
<p style="writing-mode: vertical-rl; transform: rotate(180deg);">Формирование отчетной документации</p> <div style="display: flex; flex-direction: column; align-items: center;"> <div style="border: 1px solid black; border-radius: 10px; padding: 5px; width: 80%; text-align: center;">Анализ результатов перепроверки</div> <div style="margin: 5px 0;">↓</div> <div style="border: 1px solid black; border-radius: 10px; padding: 5px; width: 80%; text-align: center;">Составление отчета о результатах взаимопроверки и перепроверки</div> <div style="margin: 5px 0;">↓</div> <div style="border: 1px solid black; border-radius: 10px; padding: 5px; width: 80%; text-align: center;">Формирование пакета отчетной документации о взаимопроверки</div> <div style="margin: 5px 0;">↓</div> <div style="border: 1px solid black; border-radius: 10px; padding: 5px; width: 80%; text-align: center;">Составление аналитической справки по итогам проведенных работ</div> </div>			<div style="border: 1px solid black; border-radius: 10px; padding: 10px; width: 80%; margin: 20px auto; text-align: center;">Аналитическая справка по итогам проведенных работ</div>

Приложение 7

Форма матрицы распределения работ между экспертами для проведения взаимопроверки/перепроверки

Матрица распределения работ между экспертами для проведения взаимопроверки/перепроверки

ФИО эксперта, место работы	ОО ...			ОО.			ОО.		
	Класс.	Класс.	Класс.	Класс.	Класс.	Класс.	Класс.	Класс.	Класс.
	Номера работ	Номера работ	Номера работ	Номера работ	Номера работ	Номера работ	Номера работ	Номера работ	Номера работ

Составил:
Методист РОО _____ /
« ____ » _____ 20__ г.

Приложение 4

Форма акта приема-передачи диагностических работ обучающихся при проведении взаимопроверки

АКТ

приема-передачи диагностических работ учащихся _____ классов
« ____ » _____ 2021

Настоящий акт составлен о том, что _____
наименование ОО

в лице _____
ФИО, должность представителя ОО

передала /приняла от _____
ФИО, должность, место работы

комплект заполненных учащимися ... -х классов бланков оценочных процедур
в количестве _____ (_____) шт.

Время, дата передачи: _____

Работы передал: _____ (_____)

Работы принял: _____ (_____)

Приложение 5

Форма акта о проверке диагностических работ экспертом

Акт проверки диагностических работ

Номер работы	Оценка

Эксперт _____ / _____ /

« _____ » _____ 20__ г.

Приложение 6

Форма представления результатов диагностических работ для ОО

Результаты диагностической работы

ГБОУ	
Класс	
Вид оценочной работы	
Дата проведения	
Дополнительная информация	

Номер работы	Оценка

Методист РОО _____ / _____ /

« _____ » _____ 20__ г.

Приложение 7

Форма аналитической справки сопоставления результатов взаимопроверки и перепроверки

Аналитическая справка сопоставления результатов взаимопроверки и
перепроверки

Вид оценочной работы	
Дата проведения	
Наименования ОО, участвующих в проведении перепроверки	
Общее количество работ, участвующих в перепроверке (шт., %)	

ОО	Класс	Номер работы	Оценка при взаимопроверке	ФИО эксперта	Оценка при перепроверке	ФИО эксперта	Модуль разницы оценок, полученных при взаимопроверке и перепроверке

Выводы, рекомендации	
В отношении ОО	1. ... 2. ...
В отношении экспертов, привлекаемых к проверке работ	1. ... 2. ...
Анализ эффективности ранее принятых управленческих решений	
Другое	

Руководитель МК _____

«__ __» _____ 20__ г.